



Prot. 3186 C /1

Acri, 17/09 /2018

ai docenti e ai collaboratori scolastici  
dell'I.C. San Giacomo-La Mucone  
Ai Docenti di strumento musicale

Oggetto: Prime disposizioni di servizio a.s. 2018/2019 – disposizioni per strumento musicale

Egregi Signori in indirizzo,  
con la presente dispongo, **con immediata e diligente esecuzione da parte Vostra**, quanto segue:

1. La scuola Secondaria di primo grado a tempo prolungato funzionerà col solo orario antimeridiano dalle 8,15 alle 13,15. **I docenti sono tenuti a svolgere l'intero orario cattedra**; in caso di impossibilità le ore da prestare saranno recuperate al più presto possibile e non oltre quanto stabilito dalla legge;
2. La scuola primaria di Serralonga, a tempo pieno, è aperta dalle ore 8,15 alle 13,15, fino all'attivazione del servizio mensa; le altre scuole primarie e dell'infanzia continuano ad avere lo stesso orario dell'anno scolastico 2017/2018;
3. **I docenti di strumento musicale** per questa prima settimana presteranno servizio di mattina; da giorno 23 settembre '18 di pomeriggio, prioritariamente nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì, con accomodamenti orari in casi particolari;
4. **La programmazione della scuola primaria si svolgerà ogni settimana dalle ore 14:00 alle ore 16:00 nel plesso di San Martino e dalle ore 16:00 alle ore 18:00 nel plesso di San Giacomo per tutti i plessi ricadenti nelle rispettive zone. Tale disposizione modifica e aggiorna le disposizioni precedenti.**
5. Deve essere garantita in ogni momento della giornata la massima vigilanza sugli alunni, soprattutto durante l'entrata, l'uscita, la ricreazione, la mensa, le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione. In effetti il problema della vigilanza si pone dal momento stesso in cui gli alunni entrano a far parte del SERVIZIO SCOLASTICO e salgono sugli scuolabus. Naturalmente le responsabilità sono in capo a soggetti diversi. Quella della scuola inizia nel momento in cui gli alunni scendono dallo scuolabus. Al fine di evitare possibili inconvenienti o incidenti i collaboratori scolastici all'arrivo degli scuolabus si consegneranno gli alunni e li faranno entrare a scuola, vigilando diligentemente sulla loro incolumità.
6. I docenti dovranno essere a scuola 5 minuti prima del suono della campanella e assistere all'ingresso degli allievi. Altrettanto dovrà essere fatto all'uscita che dovrà essere ordinata e controllata dal docente dell'ultima ora e dal Collaboratore scolastico.
7. La pausa ricreazione deve avvenire in modo ordinato sotto la stretta vigilanza dei docenti che non possono lasciare soli i propri alunni nemmeno per un Istante per effettuare pause caffè o quant'altro, che restano non autorizzate dallo scrivente. In caso di eventuali incidenti si configura, in questo caso, nei confronti dei responsabili il reato di CULPA IN VIGILANDO.
8. **Le uscite dagli edifici scolastici** devono essere sempre motivate didatticamente. Al riguardo preciso che l'osservazione diretta dell'ambiente naturale e artificiale è un'attività importante e rilevante, ma essa non può essere lasciata allo spontaneismo. In effetti ogni momento della vita scolastica ha un valore educativo e pertanto deve avere una programmazione a monte. Qualora la pausa ricreazione fosse effettuata congiuntamente nel cortile o in spazi condivisi della scuola ogni docente è responsabile dei suoi allievi.



9. Alimentazione degli alunni. I panini e gli altri alimenti devono essere portati dagli alunni nello zainetto e non possono essere introdotti successivamente dai genitori, né tantomeno da negozianti o da persone estranee.

Per il festeggiamento di compleanni od in altre occasioni sono ammesse a scuola solo torte di forno o di pasticceria la cui provenienza sia facilmente identificabile. Le torte non devono contenere nell'impasto, nelle eventuali farciture e nelle decorazioni: liquori, crema, panna, zabaioni, creme al burro, cioccolato o altri alimenti potenzialmente dannosi per la salute degli allievi.

I docenti devono chiedere espressamente ai genitori degli alunni se gli stessi hanno problemi di intolleranza alimentare o di allergie. I genitori hanno l'obbligo di comunicarli per iscritto.

### **Disposizioni particolari**

10. Nei plessi scolastici dove c'è il trasporto e lo stesso non coincide con l'orario d'ingresso degli alunni la vigilanza è a carico dei collaboratori scolastici e, cinque minuti prima del suono della campanella d'ingresso, passa in carico ai docenti..
11. Il collaboratore scolastico del plesso Ferrante presterà particolare attenzione all'arrivo degli scuolabus vigilando sugli alunni nel percorso fra lo scuolabus e la scuola.
12. uscita per il bagno degli alunni: sono autorizzate al massimo due uscite, preferibilmente dopo le prime due ore. Ulteriori uscite devono essere autorizzate previa presentazione di certificato medico da parte delle famiglie. I docenti e i collaboratori scolastici, comunque, presteranno la dovuta attenzione affinché l'uscita contemporanea di più alunni non crei caos ai bagni.

### **Pulizia dei locali scolastici e in modo particolare dei bagni.**

I responsabili di plesso sono tenuti, quotidianamente, a verificare che le condizioni igieniche dei locali scolastici siano ottimali. Qualora riscontrassero problemi devono prontamente segnalarli per iscritto al Dirigente scolastico e al DSGA.

I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel mantenimento del decoro degli ambienti scolastici e di livelli adeguati delle sue condizioni igieniche. Gli stessi sono consapevoli che anche in presenza di affidamento dei servizi di pulizia a ditte esterne, devono pulire ogni mattina i banchi, le sedie, le cattedre e rimuovere la sporcizia in qualunque luogo si trovi, segnalando al responsabile di plesso le eventuali inottemperanze della ditta di pulizia. I collaboratori scolastici, più volte al giorno, soprattutto, prima e dopo la ricreazione devono verificare che i bagni siano puliti e agibili.

### **Pubblicazione foto e video degli alunni**

Le foto e i video degli alunni che documentano attività educative e didattiche ritenute significative, previa autorizzazione pluriennale scritta dei genitori, sono pubblicati sul sito istituzionale della scuola e sul profilo istituzionale Facebook. Va evitata la pubblicazione di foto o video in cui gli alunni possono avere atteggiamenti scomposti o essere vestiti in modo non adeguato. Responsabili della pubblicazione sono i docenti, i collaboratori del dirigente e il dirigente stesso.

Il modello di autorizzazione sarà pubblicato sul sito della scuola.

### **Drop box**

L'utilizzo del drop box istituzionale della scuola è limitato alla pubblicazione di documenti scritti quali programmazione, relazioni, modelli da utilizzare per produrre domande e istanze al Dirigente e alla segreteria.



**Istituto Comprensivo "San Giacomo - La Mucone"**

87040 San Giacomo d'Acri (CS) Tel e Fax. 0984-952025 –  
Codice Scuola – CSIC88400A



**Drop box, classi capovolte e memorie virtuali di plesso (depositiry)**

In ogni plesso è presente una memoria virtuale che può essere utilizzata per depositare documenti virtuali e salvare file.

I responsabili di plesso hanno la possibilità di attivare drop box di plesso, classi capovolte.

La presente circolare potrà subire modifiche e integrazioni, tenendo conto di eventuali osservazioni e precisazioni, da inviare via email all'indirizzo [franco.murano57@gmail.com](mailto:franco.murano57@gmail.com), che le SS.LL vorranno produrre.

Nel ringraziarVi per la collaborazione fornita Vi chiedo di segnalare direttamente allo scrivente, tramite posta elettronica, eventuali problemi nell'esecuzione di quanto sopra disposto.

La presente circolare potrà avere modifiche e integrazioni

Distinti saluti

F.TO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Franco MURANO)